



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
 Istituto Comprensivo di Lariano  
 Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
 Via Urbano IV n. 3 – 00076 Lariano (Rm)  
 XXXIX Distretto Scolastico – Ambito Territoriale 15  
 C.F. 95002200582 – Codice Meccanografico RMIC8BR004  
 Indirizzo P.E.O rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec [RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8BR004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 Presidenza 06/96490296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica 06/96490056  
 Ufficio Personale tel. 06/96498742  
 Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.it>



**DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO n. 04/2019**  
**AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. a) DEL D. LGS 50/2016 e del D.I n.129 del 28/08/2018**  
**Acquisto materiale per attività di Coding**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTI** gli art. 32 comma 2 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera del C. I. con la quale si stabilisce il tetto massimo di acquisto del dirigente scolastico per l'importo di € 8.000,00;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.94 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, e le linee guida Anac che disciplinano le modalità di attuazione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a del D.Lgs 50/2016,

**Vista** la richiesta dell'Animatore digitale di acquisto materiale per l'attività di Coding nel corrente a.s. presentata l'08/01/2019

**RILEVATA** l'esigenza di dover procedere dunque ad un affidamento diretto,

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria su un aggregato di spesa per l'A.F. 2019;

**CONSIDERATO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**DETERMINA**

di procedere all'acquisto del materiale predetto quantificato in € 296,00 IVA esclusa;  
 di procedere al pagamento entro 30 gg. dalla presentazione della fattura;  
 di individuare quale responsabile del procedimento il DSGA.

Il Dirigente Scolastico  
 F.to\* Prof.ssa Patrizia Fiaschetti

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 § 2 del D. Lgs. 39/93